



Slezská nemocnice v Opavě,  
příspěvková organizace  
Olomoucká 86, Opava

Standardní operační postup SOP – EK - 08

## Komunikace Etické komise s ostatními subjekty

Verze 2\_19. 4. 2012

Strana: 1/1

**ÚČEL:** SOP – EK - 08 popisuje postup při hlášení a komunikaci EK s ostatními subjekty

### HLÁŠENÍ, KOMUNIKACE EK S OSTATNÍMI SUBJEKTY

Svá stanoviska ke studiím a výzkumným projektům Etická komise odesílá žadateli, SÚKLu (v případě nových KH), Multicentrickým etickým komisím, případně grantovým agenturám. Pošta je rozepisována prostřednictvím podatelny nemocnice a evidována v knize pošty EK. Zápisy z jednání EK jsou odesílány členům EK a uchovávány, případně poskytnuty k nahlédnutí při dalším jednání EK.

Za poštovní agendu odpovídá předseda EK (příp. asistentka EK).

<b>Zpracoval</b>	PharmDr. Marie Zajícová	19. 4. 2012	
<b>Schválil</b>	JUDr. Luděk Zakopal	19. 4. 2012	
<b>Revize</b>			